

REFERAT – HOVEDSTYREMØTE 9

TINGPERIODE 2024-2026

Dato: Mandag 17.03.2025

Tid: 20:00-22:00

Sted: Teams

Til stede fra styret: Trine Dehli Cleve, Sissel Myren, Even Gulli, Arve Tønning, Anne Ragnhild Olstad, Thomas Jacobsen, Heidi Jappée, Jane Vestøl (fra 20:30), Susanne Sandberg (fra 20:30) og Lena Simensen (representerte Street Styles i Tone Hultmanns fravær)

Til stede fra admin: Halvor Owren og Eirik Bolme

Forfall: Bettina Wichmann, Herman Keim, Aleksander Jokic, Anastasia Zakhartchouk, Tone Hultmann og Oda Måkestad

Åpning:

Godkjenning av innkalling, sakliste, inhabilitet og møtereferat

Vedtak

Saksnr.	Tema
V-sak 65/24-26	Endring i møteplan Vår 2025
V-sak 66/24-26	Møteplan Høst 2025
V-sak 67/24-26	Revidering av organisasjonshåndboken
V-sak 68/24-26	Framdriftsplan strategi- og handlingsplan 2026-2030
V-sak 69/24-26	Søknad Christmas Dance Festival 2025

Orientering

Saksnr.	Tema
O-sak 70/24-26	Orientering fra Special Olympics Winter Games 2025
O-sak 71/24-26	Samarbeidsavtale Hummel 2025 - 2028
O-sak 72/24-26	WRRC AGM 2025
O-sak 73/24-26	Saker til eventuelt



Saksnr.	Tema og innhold	Ansvarlig
Åpning	Godkjenning av innkalling, saksliste og møtereferat Godkjent	Trine
V-sak 65/24-26	Endring i møteplan Vår 2025 I henhold til vedtak i V-sak 31/24-26 vedr. møteplan for våren 2025, ser den resterende møteplanen ut som følger: - Mandag 07.04.25, HS-møte 10 - Mandag 05.05.25, HS-møte 11 - Mandag 02.06.25, HS-møte 12 Ettersom flere av de viktigste styresakene nå på våren vil bli ferdigstilt i løpet av april, er det ikke hensiktsmessig å holde et møte før disse sakene er ferdigstilt til behandling. Derfor foreslås det at HS-møte 10 (7. april) utgår, og at de påfølgende HS-møtene får et justert møtenummer. Vedtak: HS vedtar at styremøtet i april utgår, og at møtenummereringen på de gjenværende styremøtene i møteplanen justeres deretter.	Eirik
V-sak 66/24-26	Møteplan Høst 2025 For å skape forutsigbarhet foreslås det å fastsette møteplan for hovedstyret for høsten 2025. Foreslått møteplan høst 2025: • Søndag 7. september 2025 (Fysisk møte i forbindelse med Kickoff med admin, oppstart lørdag 6. september) • Mandag 6. oktober 2025, digitalt • Mandag 3. november 2025, digitalt • Fredag 28. november 2025 (Fysisk møte i forbindelse med Dansekampen, inkludert julebord med administrasjonen lørdag 29. november) Møtene gjennomføres via MS Teams fra kl. 20:00 til 22:00, om ikke annet spesifiseres. Vennligst merk at endringer kan forekomme, og det kan bli behov for justeringer i møteplanen gjennom året. Vedtak: HS vedtar foreslått møteplan for høst 2025.	Eirik
V-sak 67/24-26	Revidering av organisasjonshåndboken Organisasjonshåndboken er et felles verktøy for alle tillitsvalgte og ansatte i Norges Danseforbund (ND). Organisasjonshåndboken fungerer som et oppslagsverktøy og må ikke forveksles med Lov for Norges Danseforbund. Hovedfokus i revideringsprosessen har vært å rydde opp og forenkle innholdet, samtidig som vi henviser til oppdaterte kilder som NDs nettside, NDs Lov, Arrangørhåndboken og lignende. Dette gjøres for å sikre at informasjonen er konsistent og unngå at den finnes flere steder med ulikt innhold. Vedtak: Den reviderte organisasjonshåndboken vedtas. Fremtidige endringer vil bli gjennomført av generalsekretæren, som deretter orienterer hovedstyret. Endringer av vesentlig karakter,	Halvor



	eller endringer som hovedstyret ønsker, skal behandles som styresak. Alle endringer loggføres i organisasjonshåndbokens endringslogg.																																													
V-sak 68/24-26	Framdriftsplan strategi- og handlingsplan 2026-2030 En av de viktigste sakene for det kommende forbundstinget er utarbeidelsen av en ny strategisk plan for Norges Danseforbunds prioriteringer i perioden 2026 - 2030. For å sikre en ryddig og korrekt prosess, foreslås det at hovedstyret allerede nå fastsetter en framdriftsplan for utviklingen av planverket. For at arbeidet skal foregå mest mulig smidig, foreslås det å nedsette en arbeidsgruppe, heretter kalt «strategigruppen» - som får i mandat til å holde i framdriftsplanen samt utarbeide forslag til strategi- og handlingsplaner for den kommende tingperioden. Forslag til kandidater til strategigruppen: • Trine Dehli Cleve, president • Sissel Myren, 1. visepresident • Representant seksjonsleddet • Representant seksjonsleddet • Charlotte Faaberg, leder region Vest • Jorunn Dyrkorn, leder region Midt • Halvor Owren, Administrasjonen <i>I tillegg bistår Generalsekretæren ved behov</i> Forslag til framdriftsplan: <table><tr><th>NÅR</th><th>HVA</th><th>HVEM</th><th>FRIST</th></tr><tr><td>17.03.2025</td><td>Arbeidsgruppe nedsettes av HS</td><td>Hovedstyret</td><td>17.03.2025</td></tr><tr><td>18.03.2025 - 30.04. 2025</td><td>Avholde første møte/samling og påstarte arbeidet med å vurdere innkommende data fra strategi-del fra KU 2025</td><td>Arbeidsgruppen Administrasjonen</td><td>01.05.2025</td></tr><tr><td>02.05.2025 - 01.08.2025</td><td>Utforme forslag til rammer for strategidelen under Kickoff med HS og administrasjon første helgen i september.</td><td>Arbeidsgruppen</td><td>01.08.2025</td></tr><tr><td>02.08.2025 - 01.10.2025</td><td>Ferdigstille utkast til strategisk plan for 2026 - 2030</td><td>Arbeidsgruppen</td><td>01.10.2025</td></tr><tr><td>02.10.2025 - 01.12.2025</td><td>Høringsrunde i seksjoner, regioner, utvalg og komiteer</td><td>Administrasjonen</td><td>01.12.2025</td></tr><tr><td>02.12.2025 - 11.01.2026</td><td>Sammenstilling av forslag strategisk plan og handlingsplan basert på innspill fra seksjoner, regioner, utvalg og komiteer</td><td>Arbeidsgruppen</td><td>11.01.2026</td></tr><tr><td>11.01.2026 - 01.03.2026</td><td>Utsendelse av endelig utkast av strategisk plan til alle medlemsklubber</td><td>Administrasjonen</td><td>01.03.2026</td></tr><tr><td>02.03.2026 - 01.05.2026</td><td>Ferdigstillelse av siste utkast av strategisk plan og handlingsplan etter innspill fra medlemsklubber, samt behandling for hovedstyret</td><td>Arbeidsgruppen Administrasjonen Hovedstyret</td><td></td></tr><tr><td>02.03.2026 - 01.05.2026</td><td>Utarbeidelse av langtidsbudsjett for 2026 – 2030 i tråd med siste utkast av ny strategisk plan</td><td>Presidentskapet Administrasjonen</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Tingpapirene tilgjengeliggjøres senest to uker før forbundstinget</td><td>Administrasjonen</td><td>24.05.2026</td></tr></table> Vedtak: HS vedtar foreslått strategigruppe og foreslått fremdriftsplan. Seksjonene kommer med forslag til aktuelle kandidater, så snart som mulig, slik at strategigruppen kan påstarte sitt arbeid.	NÅR	HVA	HVEM	FRIST	17.03.2025	Arbeidsgruppe nedsettes av HS	Hovedstyret	17.03.2025	18.03.2025 - 30.04. 2025	Avholde første møte/samling og påstarte arbeidet med å vurdere innkommende data fra strategi-del fra KU 2025	Arbeidsgruppen Administrasjonen	01.05.2025	02.05.2025 - 01.08.2025	Utforme forslag til rammer for strategidelen under Kickoff med HS og administrasjon første helgen i september.	Arbeidsgruppen	01.08.2025	02.08.2025 - 01.10.2025	Ferdigstille utkast til strategisk plan for 2026 - 2030	Arbeidsgruppen	01.10.2025	02.10.2025 - 01.12.2025	Høringsrunde i seksjoner, regioner, utvalg og komiteer	Administrasjonen	01.12.2025	02.12.2025 - 11.01.2026	Sammenstilling av forslag strategisk plan og handlingsplan basert på innspill fra seksjoner, regioner, utvalg og komiteer	Arbeidsgruppen	11.01.2026	11.01.2026 - 01.03.2026	Utsendelse av endelig utkast av strategisk plan til alle medlemsklubber	Administrasjonen	01.03.2026	02.03.2026 - 01.05.2026	Ferdigstillelse av siste utkast av strategisk plan og handlingsplan etter innspill fra medlemsklubber, samt behandling for hovedstyret	Arbeidsgruppen Administrasjonen Hovedstyret		02.03.2026 - 01.05.2026	Utarbeidelse av langtidsbudsjett for 2026 – 2030 i tråd med siste utkast av ny strategisk plan	Presidentskapet Administrasjonen			Tingpapirene tilgjengeliggjøres senest to uker før forbundstinget	Administrasjonen	24.05.2026	AU
NÅR	HVA	HVEM	FRIST																																											
17.03.2025	Arbeidsgruppe nedsettes av HS	Hovedstyret	17.03.2025																																											
18.03.2025 - 30.04. 2025	Avholde første møte/samling og påstarte arbeidet med å vurdere innkommende data fra strategi-del fra KU 2025	Arbeidsgruppen Administrasjonen	01.05.2025																																											
02.05.2025 - 01.08.2025	Utforme forslag til rammer for strategidelen under Kickoff med HS og administrasjon første helgen i september.	Arbeidsgruppen	01.08.2025																																											
02.08.2025 - 01.10.2025	Ferdigstille utkast til strategisk plan for 2026 - 2030	Arbeidsgruppen	01.10.2025																																											
02.10.2025 - 01.12.2025	Høringsrunde i seksjoner, regioner, utvalg og komiteer	Administrasjonen	01.12.2025																																											
02.12.2025 - 11.01.2026	Sammenstilling av forslag strategisk plan og handlingsplan basert på innspill fra seksjoner, regioner, utvalg og komiteer	Arbeidsgruppen	11.01.2026																																											
11.01.2026 - 01.03.2026	Utsendelse av endelig utkast av strategisk plan til alle medlemsklubber	Administrasjonen	01.03.2026																																											
02.03.2026 - 01.05.2026	Ferdigstillelse av siste utkast av strategisk plan og handlingsplan etter innspill fra medlemsklubber, samt behandling for hovedstyret	Arbeidsgruppen Administrasjonen Hovedstyret																																												
02.03.2026 - 01.05.2026	Utarbeidelse av langtidsbudsjett for 2026 – 2030 i tråd med siste utkast av ny strategisk plan	Presidentskapet Administrasjonen																																												
	Tingpapirene tilgjengeliggjøres senest to uker før forbundstinget	Administrasjonen	24.05.2026																																											



V-sak 69/24-26	Søknad Christmas Dance Festival 2025 I tråd med forbundets ønsker om å gjenopprette et fast, årlig internasjonalt arrangement i Norge, søker seksjonen for sportsdans om tillatelse til å arrangere Christmas Dance Festival den 6. og 7. desember 2025. Dessverre var seksjonen forhindret i å fremlegge all etterspurt dokumentasjon til styremøtet. Derfor ble det foreslått at saken utsettes inntil blant annet budsjettet for arrangementet er ferdigstilt. Vedtak: Saken vil bli behandlet i sin helhet på et senere tidspunkt, når all dokumentasjon fra seksjonen foreligger.	Jane
O-sak 70/24-26	Orientering fra Special Olympics Winter Games 2025 Presidenten ga en orientering fra Special Olympics World Winter Games 2025 i Torino, hvor Norge og Danseforbundet markerte seg sterkt sportslig. Det var en stor opplevelse for de som var til stede, og Norge var en av 103 deltagende nasjoner fra hele verden. Norge var representert i fem idretter og tok medaljer i alle øvelsene. Det var spesielt gledelig at vår egen utøver, Marius Gard Haugen fra DK Studio 1, vant to gull i både solo og duo sammen med sin "unified partner" Ida Mjåland Manskow, også fra samme klubb. Vi gratulerer! Statusen ble tatt til orientering.	Trine
O-sak 71/24-26	Samarbeidsavtale Hummel 2025 - 2028 Generalsekretæren ga en orientering om videreføringen av samarbeidsavtalen med Hummel (Assistco) som forbundets hovedleverandør av representasjonstøy og bekledning. Avtalen gjelder fra 1. juli 2025 til og med 31. desember 2028. Statusen ble tatt til orientering.	Eirik
O-sak 72/24-26	WRRC AGM 2025 1. Visepresident ga en orientering fra WRRC AGM, som ble avholdt 8.-9. mars i Zagreb, Kroatia. En av de viktigste sakene i år var inngåelsen av en ny samarbeidsavtale med WDSF. WRRC er en såkalt «Associate Member» hos WDSF. Avtalen gjelder fra 1. januar 2025 til 31. desember 2028. Ellers dreide sakene seg primært om regelendringer, økonomi, samt forberedelser til årsmøtet i 2026, da valg av nytt presidium, inkludert president, står for tur. Statusen ble tatt til orientering.	Sissel
O-sak 73/24-26	Saker til eventuelt 1. Kandidatur IDO AGA: Seksjonen for freestyle og IDO-grener har foreslått og nominert Ms. Nancy Gogstad som kandidat til IDO-presidiet under IDO AGA 2025, som avholdes i USA i juli. 2. NIFs Hederstegn: I forbindelse med V-sak 55/24-26 er det gledelig å informere om at ND har fått innvilget søknaden om NIFs hederstegn 2025. Vedkommende vil få hederstegnet utdelt under et passende arrangement i løpet av året, og administrasjonen er i dialog med NIF om de praktiske detaljene. Sakene til eventuelt ble tatt til orientering.	Eirik